



- Note de frais arbitrage
  - Arbitres

 Télécharger dans l'App Store

 DISPONIBLE SUR Google Play



# Dématérialisation du paiement des juges arbitres

Le CDHBY met en place à partir de septembre 2019 le paiement dématérialisé des JA.

Ce guide vous indique la procédure à suivre.

Nota : le secrétariat du comité vous adressera vos accès pour accéder à l'application EURECIA

# •Circuit de validation d'une note de frais d'arbitrage

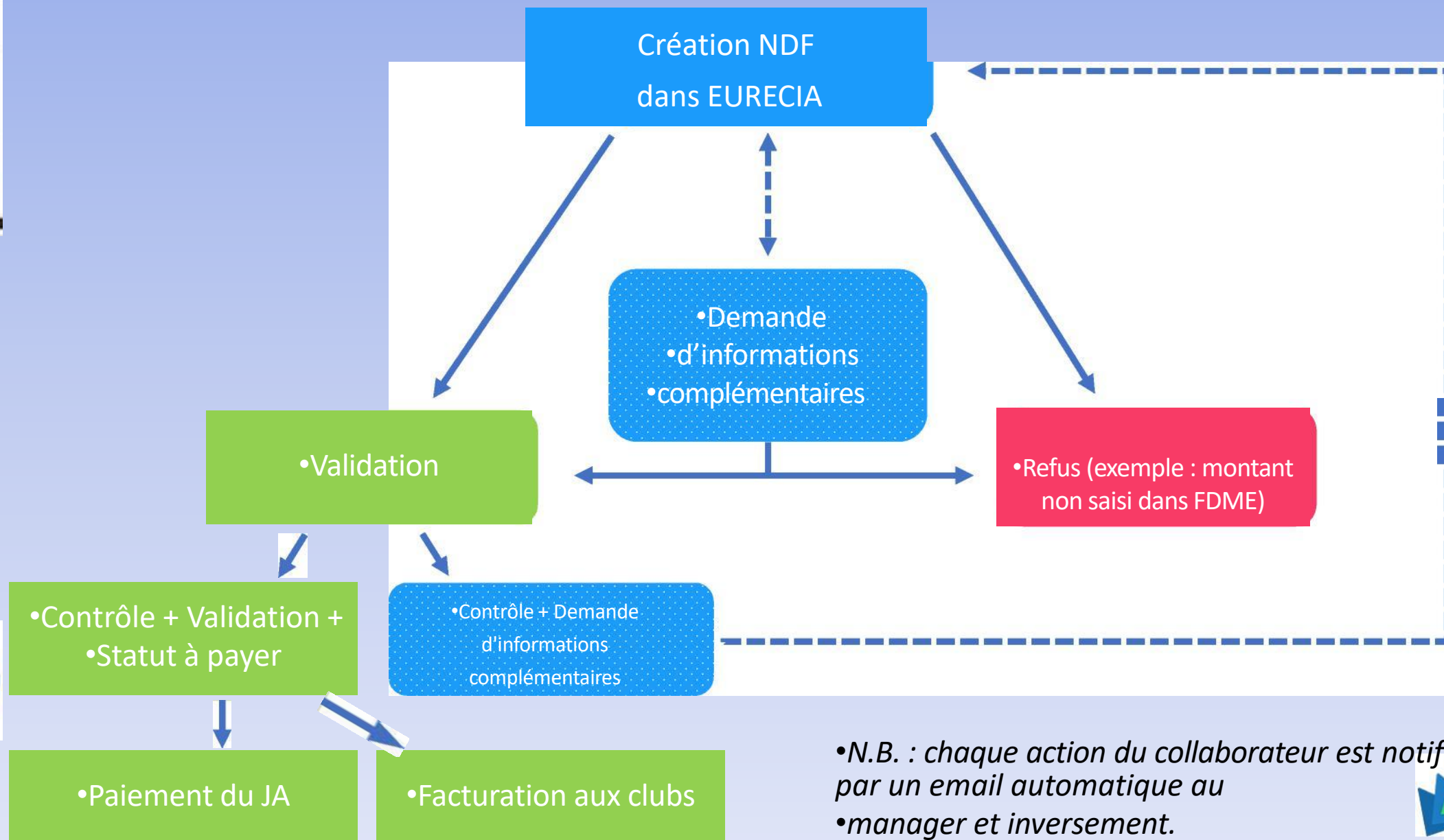
•Juge arbitre



•CDA



•Comptabilité



•N.B. : chaque action du collaborateur est notifiée par un email automatique au manager et inversement.





# Juge arbitre : saisie de la NDF dans EURECIA

Etape 1 : saisir la NDF dans EURECIA après la rencontre

Dans le module « Notes de frais », sélectionnez « Mes notes de frais » puis sélectionnez le bouton nouvelle note de frais» pour créer la nouvelle demande

Notes de frais

Note	Début	Fin	Total KM	HT	TVA	Total TTC	Net remb.	Statut	N° pièce	À traiter par
16 mars 2019 - 16 mars 2019	16/03/2019	16/03/2019		0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	Nouvelle	19000008	LE RUDULIER Sébastien

NOUVELLE NOTE DE FRAIS

EXPORT EXCEL



# Juge arbitre : saisie de la NDF dans EURECIA

## Etape 2 : saisir les éléments de la NDF dans EURECIA

Saisir la date, sélectionner le niveau de championnat, renseigner les équipes en présence, puis joindre la FDME de la rencontre (à télécharger sur le site de la FFHB)

Nouvelle dépense

sam. 16/03/2019

Types de Dépenses

Championnat 1ère Division +16M et +16F

Championnat 2ème Division +16M et +16F

Championnat 3ème Division +16M et +16F

Championnat 4ème Division +16M

Championnat 5ème Division +16M

Championnat ou Coupe des Yvelines -11M et -11F

Championnat ou Coupe des Yvelines -13M et -11F

Championnat ou Coupe des Yvelines -15M et -15F

Ajouter un justificatif depuis ...

Mon Ordinateur

Cloud Eurécia

Quand tous les éléments ont été saisis, soumettre à validation votre NDF

Soumettre à validation

# Vérification, validation, facturation et paiement



La CDA vérifie la NDF saisie par le juge arbitre, demande un complément d'information ou la valide



Le secrétariat reçoit la validation de la NDF, vérifie les éléments puis :

- règle le montant de la NDF à l'arbitre
- facture les clubs