

Objectifs

- Définir le rôle du chronométreur et du secrétaire

Compétences visées

- Connaître le rôle et les attentes de la fonction chronométreur-secrétaire
- Sensibiliser aux règles du jeu (carton vert, exclusion, arrêt du temps, ...)
- Manipuler et remplir une feuille de match électronique
- Suivre une rencontre à partir de la feuille de table électronique
- Avoir une posture de neutralité
- Communiquer avec les arbitres

Moyens pédagogiques

- Travail en présentiel à travers la vidéo
- Quiz
- Pratique pédagogique

Modalité d'évaluation

- Satisfaire au test écrit

Volume horaire

- 3h30

Indicateurs de résultats

- pas d'historique à ce jour

Inscription

Via formulaire en ligne : <https://forms.office.com/r/aArQgew3V1>

Date limite : dès que la session est complète

Pré-requis

- Licencié FFHandball de plus de 18 ans
- Suivre une équipe de jeunes et/ou seniors évoluant en championnat régional et/ou national

Public visé

- Dirigeant, entraîneur, bénévole (clubs nationaux et pré-nationaux ligue Île-de-France)

Effectifs

- 20 places par session

Dates & lieu

- **Formation en visio-conférence**
4 septembre 21
11 septembre 21
18 septembre 21
25 septembre 21
D'autres dates à venir

Tarif

formation gratuite

Renseignements

- **Pédagogique** :
Max Journo, journo.max@orange.fr
- **Administratif** :
Myriam Bertolotti, 5800000.mbertolotti@ffhandball.net

Accessibilité

- Pour les personnes en situation de handicap, merci de prendre contact avec le responsable pédagogique de la formation afin d'envisager une entrée en formation adaptée.